

비즈니스 커뮤니케이션의 핵심 - BSB40215 Certificate IV in Business

과정설명

학생들은 본 과정을 통해 커리어를 성공으로 이끌기 위해 필요한 커뮤니케이션 능력을 구축하게 됩니다. 또한 영어를 사용하는 직장에서 효과적인 의사소통을 하는 사람이 되기 위해 필요한 기술과 지식을 학습합니다. 본 과정은 기본관리분야에서의 유창한 영어 실력을 향상시키고 비즈니스 현장에서 영어로 대처하는 능력을 개발하고자 하는 학생들을 위해 특별히 고안 되었습니다. 비즈니스 환경의 기초, 사무실이 운용되는 방법, 다른 사람들 또는 다른 회사와 대화하기 등을 포함한 직장 생활의 기초에 대해 배웁니다.

교육법

비즈니스 및 영어실력을 점차 개발해 나가는데 전폭적인 지원을 받게됩니다. 학생은 온라인으로 공부하고 생방송으로 진행되는 온라인 수업 및 개인교습에 참여하며, 비즈니스 영어 비디오시청, 현대식 인터랙티브 멀티미디어 교육자료사용, 컴퓨터 활동 이수, 선생님 및 개인교사와 함께 수업하게 됩니다.

입학요건

나이: 17 세이상

영어:GTI Cert IV in EAL (액세스) 또는 모든 영역 5.0 이상 IELTS (Academic) 5.5 을 취득하거나 그에 상응하는 영어시험에서 점수를 취득할 것

아카데미: 호주학교 10 학년에해당하는정도

기간 : 26 주 (매주월요일시작)

20 주 수업 및 6 주 평가 기간

비용

모든 비용은 호주 달러 기준입니다.

등록비* : \$200

교재비: \$250

학비: \$6000 - (\$1200 - 5 회납부)

*GTI 에서첫번째과정만 해당

매주 추천 수업 시간 수 - 15

평가방법

포트폴리오, 사례연구, 쓰기 활동 및 인터뷰, 최종평가. 수강기간 동안 자기 학습 진행 상황을 확인가능.

제공되는 교육자료

수업에 필요한 모든 것이 제공됩니다. 인쇄된 교재 및 기타교육자료패키지가 보내지며, 온라인수업전략, 교육자료 및 인터랙티브 학습 활동이 함께 제공되어 학생이 성공적으로 공부에 임할 수 있도록 도와줍니다.

필요장비

GTI 에서 온라인으로 공부하기 쉽습니다.

학생이 필요한 것은 오직 다음과 같습니다:

- 안정적인 인터넷 접속 환경
- 하드웨어 - 최신 데스크탑 /노트북 컴퓨터, 마이크, 웹캠, 헤드폰/스피커
- 소프트웨어 - Microsoft Office 또는 Open Office 에 상응하는 워드프로세서
- HTML5 와 호환되는 인터넷브라우저 (예: 크롬, 파이어폭스)

더 깊은 학문으로의 발판

이 과정을 졸업한 학생들은 Certificate IV in Business 를 수여 받게 됩니다. 과정을 성공적으로 수료하였으면 졸업생은 '현대비즈니스기초 (Foundations of Modern Business)' - Diploma of Business 와 같은 GTI 디플로마 과정을 등록 할 수 있습니다.



자격시험 (Qualification) 을 통해 12 과목에 대한 평가가 이루어집니다. 과목에는 다음과 같은 사항이 포함됩니다:

단위코드	과목명	단위코드	과목명
BSBADM405	회의 기획	BSBLED401	팀(조직) 과 개인의 개발
BSBCMM401	프레젠테이션 만들기	BSBWRT401	복잡한 문서 작성하기
BSBLDR401	리더로서 효과적인 의사소통하기	BSBWOR401	업무 우선순위 개발
BSBCUS403	고객 서비스 표준 구현	BSBLDR403	리드 팀(Lead Team) 효과
BSBCUS401	고객 서비스 전략의 시행 조직화하기	BSBWHS401	정책 요구사항을 충족하기 위한 WHS 정책, 절차 및 프로그램의 구현과 모니터링