

ビジネスコミュニケーションの要点 - BSB40215 Certificate IV in Business

コースの説明

キャリアアップの為にビジネスの場で英語を使い、状況に応じたスムーズな対応が出来る様、必要なスキルと知識を身に付けましょう。このコースは、基本的な管理スキルや専門的な職場で英語を使うためのスキルを伸ばしたい学生向けにデザインされています。ビジネス環境の基礎、オフィスの仕組み、同僚や上司、組織とのコミュニケーションといった職場の基本スキルを身に付けましょう。

学習方法

様々なサポートを受けながら、ビジネスと英語のスキルを伸ばすことができます。

学習は、以下の方法によりオンラインで進めます：

生中継のオンライン授業とチュートリアルに参加する。ビジネス英語の動画を観るたり、現代的でインタラクティブなマルチメディア教材を利用する。パソコンを使ってアクティビティーを完了するたり、講師やチューターと学習もする。

受講条件

年齢: 17 歳以上

英語力: GTI Cert IV in EAL (アクセス) または

IELTS (アカデミック) 平均 5.5 (各分野 5.0 以上) または同等の英語試験

学力 オーストラリア (10 年生) の高等学校 1 年生修了相当の学力

期間- 26 週間 - 毎週月曜日をスタート日として自由に受講を開始して頂けます。

授業 20 週間 + 課題を完成させるための 6 週間

コース料金

すべてオーストラリアドル

入学金*: \$200

教材費: \$250

授業料: \$6000 - 5 回払い × \$1200

*GTI で初めて受講するコースのみに適用

評価方法

ポートフォリオ、ケーススタディ、ライティング課題、面接、最終課題。進行状況は随時ご確認頂けます。

お届けする教材

郵送: テキスト本

メール: オンラインの教材とクラスにアクセス頂く為の URL と ID とパスワード

ご用意して頂く物

インターネット

ハードウェア - デスクトップ/ノートパソコン

アクセサリ - マイク; ウェブカメラ; ヘッドフォン/スピーカー

ソフトウェア - Microsoft Office や Open Office と同等のワードプロセッサ; HTML5 対応インターネットブラウザ (例: Chrome、Firefox)

学習後の進路

このコースの修了生には、Certificate IV in Business が授与されます。修了後は、「現代ビジネスの基礎」- Diploma of Business などの GTI Diploma コースを受講することができます。

週あたりの推奨学習時間 15 時間



資格付与のための評価対象は 12 項目です。項目には以下が含まれる場合があります：

ユニットコード	タイトル	ユニットコード	タイトル
BSBADM405	会議をオーガナイズする	BSBLED401	個人とチームを伸ばす
BSBCMM401	プレゼンテーションの作成	BSBWRT401	複雑な書類を書く
BSBLDR401	職場のリーダーとして有効なコミュニケーションをとる	BSBWOR401	仕事の優先順位を確立
BSBCUS403	カスタマーサービスの標準を満たす	BSBLDR403	チームを効果的に率いる
BSBCUS401	カスタマーサービス対策の実施をコーディネート	BSBWHS401	WHS(労働安全衛生)法のポリシーに手続きやプログラムが法的に必要条件に合っているか観察し満たす。