

準中級 仕事と生活のための英語

22253VIC Certificate III in EAL (一般英語) +
22254VIC Certificate III in EAL (就職)

コースの説明

このコースでは、英語力の証明となる資格と就職活動の際にご提出いただける資格の二つの資格を同時に取得して頂けます。英語圏での就職活動を自信を持って行える様、知識と英語力を同時に伸ばして行きます。また、海外で生活をしたり、一人で旅行をする際でも、ご自身でほとんどの状況に対応出来る英語力をつけていきます。会話の際には相手とコミュニケーションが取りやすくなり、ライティングでのやり取りもスムーズに出来る英語力を目指します。

学習方法

様々なサポートを受けながら英語力を伸ばすことができます。
ライブ中継のオンライン授業とチュートリアルに参加/動画から学ぶ/インタラクティブなマルチメディア教材を利用/パソコンを使いアクティビティを完了/他の生徒たちとも繋がり英会話の練習をしたり講師やチューターと協力して学ぶ

受講条件

年齢: 16 歳以上;
英語力: GTI Cert II in EAL (アクセス) または IELTS 4.0
または同等の英語試験、もしくは GTI プレイメントテスト
学力: 高等学校 1 年生修了相当の学力

期間- 24 週間 - 毎週月曜日をスタート日として自由に受講を開始して頂けます。
授業 20 週間 + 課題を完成させるための 4 週間

コース料金

すべてオーストラリアドル

入学金*: \$200
教材費: \$250
授業料: \$4800 - 4 回払い ¥1200
*GTI で初めて受講するコースのみに適用

週あたりの推奨学習時間 - 15 時間

お届けする教材

郵送: テキスト
メール: オンラインの教材とクラスにアクセスするための URL と ID とパスワード

ご用意頂くもの

- インターネットアクセス
- デスクトップかノートパソコン
- アクセサリー: ウェブカメラ、マイク、ヘッドフォン、スピーカー
- ソフトウェア Microsoft Office や Open Office と同等のワードプロセッサ; HTML5 対応インターネットブラウザ (例: Chrome、Firefox)



評価方法

ポートフォリオ、ケーススタディ、ライティング課題、面接、最終課題。進歩の経過は随時ご確認頂けます。

成果

Certificate III EAL の成果は、仕事や旅行、地域活動への参加に役立つ英語のスピーキング・リスニング・リーディング・ライティングスキルを強化することを重視しています。IELTS 5.0 程度のレベルでコースを修了できるように、CEFR B1 レベル全体を学習します。

学習の進路

このコースの修了生には、Certificate III in EAL (アクセス) と Certificate III in EAL (就職) の両方が授与されます。修了後は、英語学習を進めるために「中・上級英語」 - Certificate IV in EAL (アクセス) または「アカデミック英語」 - Certificate IV in EAL (Further スタディ) を受講するか、GTI Certificate III in Business を完了させることができます。

資格付与のための評価対象は 8 項目です。項目には以下が含まれる場合があります:

ユニットコード	タイトル	ユニットコード	タイトル
VU21323	学習計画とポートフォリオを作成・記録する	VU21467	所定のやりとりや取引に関する文章を読み書きする
VU21488	就職に関する簡単な各種の対話に参加する	VU21466	幅広い簡単な情報や指示を提供し、それに対応する
VU21489	就職に関する簡単な文章を読み書きする	VU21468	簡単な情報や指示を読み書きする
VU21465	カジュアルな会話や単純な取引を行う	CULINL301A	情報リテラシーのスキルを伸ばし、活用する